



ارشادات الانضمام لاتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف (ARAC MLA)

التصنيف

تصنف هذه الوثيقة على أنها وثيقة ارشادية لدى الجهاز العربي للاعتماد.

التفويض

الاصدار رقم: 01

اعدت بواسطة: لجنة اتفاقية الاعتراف المتعدد الأطراف للجهاز العربي للاعتماد.

التاريخ: 2020 /04/04

نسخة رقم: 01

معتمد من قبل: اللجنة التنفيذية للجهاز العربي للاعتماد

تاريخ الاصدار: 2020 /07/30

تاريخ تقديم الطلب: فوري

رقم الوثيقة: ARAC GD 001

للاستفسار: البريد الإلكتروني لسكرتاريا الجهاز العربي للاعتماد: secretariat@arabarac.org

التوافر

تتوفر نسخة من هذه الوثيقة لدى سكرتاريا والموقع الإلكتروني للجهاز العربي للاعتماد.

حقوق النشر

يملك الجهاز العربي للاعتماد حقوق طبع ونشر هذه الوثيقة ولا يجوز نسخها لإعادة بيعها.

النسخة الاصلية: بالانجليزية

ارشادات الانضمام لاتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف (ARAC MLA)

1. المقدمة
 2. الغرض من الوثيقة
 3. التعريفات والمصطلحات
 4. فوائد اتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف (ARAC MLA) ومعايير الأهلية
 5. ارشادات لأعضاء الجهاز العربي للاعتماد للانضمام لاتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف
 - 5.1. فهم المتطلبات
 - 5.2. التقييم الذاتي
 - 5.3. تحضير الوثائق
 - 5.4. تقييم النظراء الشكلي
 - 5.5. تقديم الطلب
 - 5.6. زيارة ما قبل التقييم
 - 5.7. التقييم الشامل
 - 5.8. اعادة التقييم
 6. المراجع
 7. المرفق أ
- ملخص الخطوات الرئيسية لتوقيع اتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف مع الأطر الزمنية

1. المقدمة

يعتبر الجهاز العربي للاعتماد (ARAC) منظمة أنشئت لإقامة تعاون بين هيئات الاعتماد في المنطقة العربية والتي تدير برامج اعتماد هيئات تقويم المطابقة.

2. الغرض من الوثيقة

توفر هذه الوثيقة مبادئ إرشادية لهيئات الاعتماد الوطنية في منطقة الجهاز العربي للاعتماد والتي تهدف الى تحقيق متطلبات اتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف. وتقدم الوثيقة إرشادات واضحة ومدخلات وإطارًا زمنيًا ونتائج متوقعة لكل خطوة.

3. التعريفات والمصطلحات

بالإضافة إلى المصطلحات والتعريفات الموجودة في وثيقة "سياسات وإجراءات اتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف (ARAC MLA)- وثيقة رقم 17/ 002/ ARAC MD"، تنطبق التعريفات التالية لغرض هذه الوثيقة:

- هيئة الاعتماد (AB): منظمة تعمل بنظام اعتماد لنوع أو أكثر من أنواع هيئات تقويم مطابقة في منطقة الجهاز العربي للاعتماد.
- برنامج الاعتماد: اعتماد هيئات تقويم المطابقة وفقًا لوثيقة معيارية أو قياسية مدرجة في اتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف.
- اتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف (ARAC MLA): اتفاقية متعددة الاطراف (MLA) يتم قبولها كنتيجة لعملية "الاعتراف" وتشكل جزء من اتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف الخاصة بالمنتدى الدولي للاعتماد (IAF) او اتفاقية المنظمة الدولية لاعتماد المختبرات (ILAC).
- تقييم النظراء: عملية تقييم منظمة لهيئة الاعتماد.
- العضوالموقع: عضو في الجهاز العربي للاعتماد الذي وقع على اتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف لمجال أو أكثر.

4. فوائد اتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف الخاصة بالجهاز العربي للاعتماد ومعايير الأهلية

تشكل اتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف الخاصة بالجهاز العربي للاعتماد شبكة إقليمية من هيئات تقويم المطابقة التي تم اعتمادها من قبل هيئات الاعتماد (ABS) والتي تم تقييمها والاعتراف بها على أنها كفوءة. تسهل هذه الشبكة قبول تقارير الاختبار والمعايرة ومنح شهادات المطابقة والتفتيش في المنطقة، مما يساهم في تسهيل التجارة وتحقيق الهدف من التجارة الحرة "معتمد مرة واحدة"، ومقبول

في كل مكان".

إرشادات الانضمام لاتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف (ARAC MLA)

بغية الأهلية للوصول إلى صفة العضو الموقع على اتفاقية الاعتراف لدى الجهاز العربي للاعتماد، على هيئات الاعتماد تحقيق ما يلي:

- عضوية كاملة في الجهاز العربي للاعتماد (انظر المستند إجراءات طلب عضوية في الجهاز العربي للاعتماد 16 / ARAC PR013)؛
- الاتفاق على الالتزام بشروط وأحكام اتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف (ARAC MLA) ؛
- إثبات أنها تلي المتطلبات التالية من خلال التقييمات ومن خلال مشاهدة عمليات التقييم التابعة لها:

- التوافق مع معايير وأدلة مجموعة المواصفات الدولية ISO/IEC والوثائق الإلزامية والارشادية ذات الصلة الصادرة عن منظمي IAF وILAC ؛
- المطابقة مع معايير الاعتماد ذات الصلة المتفق عليها من قبل منظمي IAF وILAC؛
- مطابقة جميع هيئات تقويم المطابقة (CABS) المعتمدة من قبلها لمعايير وأدلة مجموعة المواصفات الدولية ISO/IEC ذات الصلة وأنظمة تقييم المطابقة المعترف بها في المنطقة العربية؛
- إتمام عملية اعتماد واحدة على الأقل في كل من برامج الاعتماد التي تقدمت بطلب للحصول على الاعتراف بها؛
- توافر أدلة كافية لإثبات تطبيق وفعالية وإدامة المراجعة الادارية وعمليات التدقيق الداخلية لهيئات الاعتماد (ABs) مقدمة الطلب.

5. ارشادات لأعضاء الجهاز العربي للاعتماد للانضمام لاتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف

توفر الأقسام التالية إرشادات لهيئات الاعتماد التي تخطط لتقديم طلب للانضمام إلى اتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف (ARAC MLA) كي تصبح عضوا موقعا على اتفاقية الاعتراف. ومن الجدير بالذكر أن الأقسام 5.1 - 5.4 هي خطوات تمهيدية يمكن لهيئات الاعتماد القيام بها قبل تقديم الطلب الرسمي.

5.1. فهم المتطلبات

قبل التقدم لصفة عضو موقع على اتفاقية الاعتراف، تحتاج هيئة الاعتماد المرشحة إلى فهم معمق للمتطلبات المضمنة في المستندات التالية:

أ) معايير المواصفة الدولية ISO/IEC 17011:2017 "تقويم المطابقة- متطلبات هيئات الاعتماد التي تعتمد هيئات تقويم مطابقة".

ارشادات الانضمام لاتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف (ARAC MLA)

يستحسن فهم متطلبات هذه المواصفة وتفسيرها من خلال المشاركة في دورة تدريبية مقدمة من قبل احدى هيئات الاعتماد ذات الخبرة، والموقعة على اتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف (ARAC MLA). يمكن استشارة سكرتاريا الجهاز العربي للاعتماد بشأن الدورات التدريبية الموصى بها وبرامج بناء القدرات الأخرى ذات الصلة.

ب) سياسات وإجراءات اتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف (ARAC MLA)- وثيقة رقم 17 / ARAC MD 002.

ت) وثيقة IAF/ILAC-A3 - اتفاقيات IAF/ILAC متعددة الاطراف والثنائي (الاتفاقيات): نموذج تقرير تقييم النظراء لهيئة الاعتماد وفقا للمواصفة الدولية ISO/IEC 17011.

ث) وثيقة IAF/ILAC-A2 - - اتفاقيات IAF/ILAC متعددة الاطراف والثنائي (الاتفاقيات): المتطلبات والإجراءات لتقييم هيئة الاعتماد.

باستثناء وثيقة المواصفة الدولية ISO/IEC 17011، يمكن تحميل جميع الوثائق المذكورة أعلاه من موقع الجهة المُصدرة ذات الصلة. ويجب أن تشتري هيئة الاعتماد (AB) نسخة مرخصة من المواصفة الدولية ISO/IEC 17011 عبر موقع ISO.

يجدر بهيئة الاعتماد المرشحة ان تثبت خبرتها بتشغيل هيئة الاعتماد وان يكون لديها امكانية الوصول الى الخبرات الفنية في جميع نطاقات اتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف (ARAC MLA) التي تقدمت بطلب للاعتراف بها. وقد تم توضيح الشروط الاخرى في النقطة 2.5 من ARAC MD002 والنقطة 2.2.1 من IAF/ILAC A2.

5.2. التقييم الذاتي

أ) مراجعة التوثيق

يساعد "النموذج FM019 قائمة تفقد تقييم النظراء للجهاز العربي للاعتماد" هيئة الاعتماد مقدمة الطلب في مراجعة وثائقها الحالية وبالتالي تحديد الوثائق الناقصة التي يجب إعدادها قبل تقديم الطلب الرسمي.

في مرحلة تقديم الطلب، يتم إستكمال نموذج قائمة التفقد وتقديمه مع طلب الحصول على الاعتراف إلى سكرتاريا الجهاز العربي للاعتماد باستخدام برنامج Word.

في حالة إعادة التقييم، يتم إرسال قائمة التفقد إلى فريق تقييم النظراء مع الوثائق المطلوبة للتقييم. ويجب على هيئة الاعتماد ان تحدد الوثائق التي تنطبق لكل متطلب في خانة "وثائق هيئة الاعتماد".

ب) تقييم الأداء

ارشادات الانضمام لاتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف (ARAC MLA)

- قبل تقديم الطلب والتقييم، يجب على هيئة الاعتماد أن تكمل الأقسام ذات الصلة في نموذج تقرير التقييم المتضمن في الجزء 2 من الوثيقة IAF/ILAC-A3 الأقسام 3 و 4 و 5، بما في ذلك:
- تلبية جميع متطلبات المواصفة الدولية ISO/IEC 17011 والوثائق الإلزامية الأخرى الصادرة عن منظمتي IAF و ILAC ؛
 - وتلبية أية متطلبات أخرى كما يحددها الجهاز العربي للاعتماد.
- في مرحلة تقديم الطلب، تقدم مسودة هذا التقرير الى فريق تقييم النظراء كجزء من وثائق تقديم الطلب.

5.3. تحضير الوثائق

بعد إجراء التقييم الذاتي، ستساعد نتائج مراجعة الوثائق وتقييم الأداء هيئة الاعتماد في تحديد الوثائق والسجلات الناقصة التي يجب إعدادها وتقديمها مع طلبها. ويوضح البند 21 من نموذج FM 001- الطلب المقدم من هيئة اعتماد للانضمام الى اتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف (ARAC MLA)؛ جميع الوثائق التي يجب تقديمها مع الطلب.

5.4. تقييم النظراء الشكلي

استعدادًا لتقييم النظراء الرسمي، يمكن لهيئة الاعتماد أن تطلب من الجهاز العربي للاعتماد الترتيب لإجراء تقييم شكلي للهيئة في النطاق الذي تنوي التقدم له بموجب اتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف (ARAC MLA) للاعتماد. تم تعريف إجراءات تقييم النظراء الشكلي في وثيقة إجراء التقييم الشكلي رقم "ARAC-PR0024"، التي يمكن تحميلها من الموقع الإلكتروني للجهاز العربي للاعتماد.

5.5. تقديم الطلب

تقدم هيئة الاعتماد العضو الكامل في الجهاز العربي للاعتماد، التي تنوي الانضمام إلى اتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف (ARAC MLA)، تقدم الطلب إلى سكرتاريا الجهاز عبر عنوان البريد الإلكتروني التالي secretary@arabarac.org باستخدام نموذج الطلب FM 001 للانضمام إلى اتفاقية الجهاز العربي متعددة الاطراف. إذا كانت اتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف (ARAC MLA) لا تغطي الأنشطة ذات الصلة لهيئة الاعتماد، فعلمها التقدم مباشرة الى منظمة IAF و/ او ILAC.

ارشادات الانضمام لاتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف (ARAC MLA)

تقدم هيئة الاعتماد جميع الوثائق المطلوبة المدرجة في النموذج FM 001 مرفقا بنموذج الطلب الخاص بها، قبل 90 يومًا على الأقل من الزيارة للسماح لفريق تقييم النظراء بالتحضير للزيارة وطلب اية معلومات إضافية.

تم توضيح خطوات تقديم الطلب في مخطط التدفق التفصيلي الموجود في وثيقة ARAC MD002.

يطلب من هيئة الاعتماد بداية القيام بتقييم ذاتي وفقا لمتطلبات IAF/ILAC A3؛ ويتم اجراء هذا التقييم الذاتي باستخدام نموذج FM 003 - قائمة تفقد تقييم النظراء.

بالنسبة للتقييم الشامل وتوسعة المجال، تقدم قائمة التفقد مع طلب الاعتراف. أما بالنسبة لإعادة التقييم، ترسل قائمة التفقد إلى فريق تقييم النظراء مع وثائق التقييم. ويجب على هيئة الاعتماد أن تحدد الوثائق التي تنطبق لكل متطلب في خانة "وثائق هيئة الاعتماد" من قائمة التفقد.

يجب ان تقدم هيئة الاعتماد نتائج التقييم الذاتي في نموذج تقرير التقييم IAF/ILAC A3.

5.6. زيارة ما قبل التقييم

أ) يوضح مخطط التدفق التفصيلي الموجود في وثيقة ARAC MD002 الخطوات المتضمنة في مرحلة ما قبل التقييم.

ب) قد تعترض هيئة الاعتماد، بناءً على وجود تضارب المصالح وعدم توفر الحيادية، على تعيين أي عضو في الفريق.

ت) وفقًا لتقرير مراجعة الوثائق وتوصية قائد الفريق. سيتقرر ما إذا كان سيتم تنفيذ زيارة ما قبل التقييم أم لا.

ث) الهدف من مرحلة ما قبل التقييم هو التأكد من استعداد هيئة الاعتماد للتقييم الشامل وتقليل عدد نتائج التقييم وحالات غير المطابقة التي من المتوقع طرحها أثناء التقييم الشامل.

ج) يتم إجراء زيارة ما قبل التقييم من قبل قائد فريق تقييم النظراء وأعضائه والذي تم تعيينهم من قبل الجهاز العربي للاعتماد.

ح) في ختام زيارة ما قبل التقييم، يتشاور قائد الفريق مع أعضاء الفريق ويقدم تقريرًا كتابيًا موجزًا إلى هيئة الاعتماد.

خ) تتخذ هيئة الاعتماد الإجراءات التصحيحية وتتعامل مع اي نتائج موضحة في التقرير تدعمها الأدلة.

د) يقدم قائد الفريق توصية إلى سكرتاريا اتفاقية الاعتراف متعددة الأطراف (MLA) /رئيس مجموعة اتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف (MLA)، والذي يقرر بعد ذلك ما إذا كان سيشرع في التقييم الشامل.

5.7. التقييم الشامل

أ) يوضح مخطط التدفق التفصيلي المتضمن في وثيقة ARAC MD002 خطوات التقييم الشامل.

ب) يتم إجراء التقييم الشامل والمشاهدة لعمليات التقييم في الموقع ضمن الوقت المحدد. وفي نهاية الزيارة، يقوم قائد الفريق بالتشاور مع أعضاء الفريق بإعداد تقرير موجز يتضمن نتائج التقييم المطابقة وغير المطابقة. ويمنح قائد الفريق الفرصة لهيئة الاعتماد لمناقشة نتائج التقييم ويوضح اي نقاط غير مفهومة أثناء زيارة التقييم.

يقدم قائد الفريق إلى هيئة الاعتماد في نهاية الزيارة التقرير الموجز مع قائمة نتائج التقييم غير المطابقة – باستخدام نموذج F005 مع نسخة لرئيس مجموعة الاتفاقية متعددة الاطراف وسكرتاريا الاتفاقية.

ت) تستجيب هيئة الاعتماد لقائد الفريق من خلال تقديم خطة الإجراءات التصحيحية وأدلة الإجراءات التصحيحية لجميع نتائج التقييم غير المطابقة كما هو محدد في وثيقة ARAC MD 002، المرفق 3.

ث) يرسل قائد الفريق الإجراءات التصحيحية المرسلة من هيئة الاعتماد، والتقرير النهائي ورسالة توصية إلى سكرتاريا اتفاقية متعددة الاطراف (MLAC). قد تتضمن التوصية زيارة متابعة، عند الضرورة، للتحقق من تطبيق الإجراءات التصحيحية. في حال تم التوصية بزيارة متابعة، يجب ان يتواجد عضو واحد على الأقل من أعضاء الفريق ممن شارك في التقييم الشامل كجزء من فريق المتابعة.

ج) يتم تقديم تقرير التقييم النهائي (انظر وثيقة ARAC MD 002) بما في ذلك رسالة توصية بخصوص الاعتراف إلى سكرتاريا الاتفاقية متعددة الاطراف ورئيس مجموعة الاتفاقية متعددة الاطراف وفقاً للمواعيد النهائية الواردة في المرفق 3 من ARAC MD 002.

ح) وفي ختام الاجراءات، تتخذ مجموعة الاتفاقية متعددة الاطراف (MLA) قرارًا بشأن ما إذا كانت هيئة الاعتماد تستوفي متطلبات التوقيع على الاتفاقية.

خ) يمكن للقرار ان يكون مشروطاً وقد يتطلب تقديم إجراءات إضافية و يحدد كذلك موعد إجراء تقييم النظراء التالي المخطط له.

د) تخطر السكرتاريا هيئة الاعتماد بالقرار كتابيا. يحق لهيئة الاعتماد التظلم وطلب الاستئناف ضد القرار وفقاً لإجراءات الجهاز العربي للاعتماد للتعامل مع التظلمات والشكاوى - ARAC-PR005.

5.8. اعادة التقييم

أ) تم توضيح الخطوات المتعلقة بإعادة التقييم في المرفق 5 من وثيقة ARAC MD 002.
ب) سيتم إجراء مراقبة اداء دورية بمجرد أن تصبح هيئة الاعتماد عضواً في الاتفاقية. عادة ما يتم إجراء إعادة التقييم مرة كل 4 سنوات ولكن يمكن لمجموعة الاتفاقية متعددة الاطراف اتخاذ القرار في تحديد فترات زمنية أقصر عند الضرورة.
ت) قد يتم إعادة التقييم بشكل جزئي وقد يصل لتقييم كلي في تاريخ يسبق الموعد المقرر وفقا لتوجيهات مجموعة الاتفاقية متعددة الاطراف في حالة وجود سبب وجيه لذلك، على سبيل المثال الإخطار بالتغييرات الهامة كما هو محدد في المرفق 4 من وثيقة ARAC MD 002.
ث) يمكن أيضاً إجراء عمليات إعادة التقييم في وقت أبكر من الموعد النهائي بناء على طلب من هيئة الاعتماد، على سبيل المثال؛ من اجل دمج اعادة التقييم في آن واحد مع التقييم الشامل لاحد النطاقات الجديدة للاعتراف.
تم معالجة المراقبة والتوقف عن العمل والانسحاب والإبلاغ عن التغييرات وفقاً لوثيقة ARAC MD 002.

6. المراجع

أ) اتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف الخاصة بالجهاز العربي للاعتماد (MLA) - / ARAC MD 001/ 2013.
ب) سياسات واجراءات اتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف - ARAC MD002.
ت) ارشادات التوقيع على اتفاقيات IAF او ILAC.
ث) اتفاقيات الاعتراف متعددة الاطراف (الاتفاقيات): اجراءات ومتطلبات تقييم هيئة اعتماد مستقلة - IAF/ILAC A2IAF/ILAC.
ج) اتفاقيات الاعتراف متعددة الاطراف (الاتفاقيات): نموذج تقرير لتقييم النظراء لهيئة الاعتماد وفقاً للمواصفة الدولية IAF/ILAC A3 - ISO/IEC 17011.
ح) اتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف الخاصة بالمنظمة الدولية لاعتماد المختبرات: ILAC MRA.
خ) اجراءات وسياسات اتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف (MLA) على مستوى هيئة اعتماد مستقلة ومجموعات الاعتراف الدولية - IAF MLA - IAF ML.

ارشادات الانضمام لاتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف (ARAC MLA)

ملخص الخطوات الرئيسية للتوقيع على اتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف الخاصة بالجهاز

العربي للاعتماد مع الأطر الزمنية

#	مدخلات	النشاط	المسؤولية	الأطر الزمنية	النتائج المتوقعة
(أ.1) خطوات تحضيرية قبل تقديم الطلب					
أ.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> التدريب على ISO/IEC 17011 الوثائق وفقا لنقطة 5.1 أعلاه الامتثال لبند 2.5 من نموذج ARAC MD 002 والنقطة 2.2.1 من IAF/ILAC A2 	فهم المتطلبات	<ul style="list-style-type: none"> هيئة الاعتماد مقدم الطلب العضو الكامل في الجهاز العربي للاعتماد 	قبل 8 اشهر على الاقل من التقدم لاتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف الخاصة بالجهاز العربي للاعتماد	فهم متطلبات تقديم الطلب لاتفاقية
أ.1.2.	<ul style="list-style-type: none"> نموذج ARAC F003 نموذج IAF/ILAC A3 	التقييم الذاتي (التوثيق والاداء)	<ul style="list-style-type: none"> هيئة الاعتماد مقدم الطلب العضو الكامل في الجهاز العربي للاعتماد 	قبل 6 اشهر على الاقل من التقدم لاتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف الخاصة بالجهاز العربي للاعتماد	تعبئة قائمة مراجعة التقرير الذاتي التقييم الذاتي
أ.1.3.	<ul style="list-style-type: none"> البند 21 من نموذج ARAC FM003 مخرجات التقييم الذاتي 	تحضير الوثائق	<ul style="list-style-type: none"> هيئة الاعتماد مقدم الطلب العضو الكامل في الجهاز العربي للاعتماد 	بغضون 3 اشهر منذ انتهاء التقييم الذاتي	الوثائق المطلوبة وفقا لبند 21 من نموذج FM 001
أ.1.4.	ارسال ايميل للسكترتاريا/رئيس المجموعة	طلب تقييم النظراء الشكلي	<ul style="list-style-type: none"> هيئة الاعتماد مقدم الطلب العضو الكامل في 	بغضون اسبوع من تحضير الوثائق الناقصة	البرنامج التفصيلي لتقييم النظراء الشكلي

ارشادات الانضمام لاتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف (ARAC MLA)

#	مدخلات	النشاط	المسؤولية	الأطر الزمني	النتائج المتوقعة
			الجهاز العربي للاعتما		
أ.1.5.	الوثائق الموضحة في نموذج FM001	تنفيذ تقييم النظراء الشكلي	يحدد الجهاز العربي للاعتما فريق التقييم الشكلي	قبل 60 يوما على الأقل من التقدم بالطلب الى الاتفاقية	تقرير تقييم النظراء الشكلي وفقا ل ARAC PR024
أ.1.6.	تقرير التقييم الشكلي	الانتهاء من النواقص نتيجة لتناج تقييم النظراء الشكلي	• هيئة الاعتما مقدم الطلب • العضو الكامل في الجهاز العربي للاعتما	قبل شهر واحد على الأقل من التقدم بالطلب الى الاتفاقية	المستندات المكتملة المطلوبة وفقاً للبند 21 من نموذج FM 001 مع السجلات الداعمة
(أ.2) التقدم بالطلب للانضمام الى اتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف الخاصة بالجهاز العربي للاعتما					
أ.2.1.	• ARAC FM001 • IAF/ILAC A3	التقدم بالطلب لتقييم النظراء الى سكرتاريا الجهاز العربي للاعتما	• هيئة الاعتما مقدم الطلب • العضو الكامل في الجهاز العربي للاعتما	30 يوماً من الانتهاء من اغلاق حالات عدم المطابقة التي أثرت خلال التقييم الشكلي [إن وجد]	• الطلب المكتمل • تقرير التقييم الذاتي • الوثائق المطلوبة وفقاً للبند 21 في FM 001
أ.2.2.	طلب هيئة الاعتما والوثائق ذات الصلة	مراجعة وإقرار استلام الطلب والوثائق ذات الصلة	سكرتاريا الجهاز العربي للاعتما		قبول الطلب من قبل سكرتاريا الجهاز العربي للاعتما
أ.2.3.	ايميل من سكرتاريا الجهاز العربي للاعتما	تقديم الطلب مع وثائق هيئة الاعتما الى سكرتاريا الجهاز	سكرتاريا الجهاز العربي للاعتما		طلب هيئة الاعتما المقدم والوثائق ذات الصلة
أ.2.4.	ايميل من سكرتاريا الجهاز العربي للاعتما	مراجعة الطلب مع وثائق هيئة الاعتما	سكرتير اتفاقية الاعتراف	10 ايام من استلامها	قبول توصية قبول الطلب لمجموعة

ارشادات الانضمام لاتفاقية الجهاز العربي للاعتما متعددة الاطراف (ARAC MLA)

#	مدخلات	النشاط	المسؤولية	الأطر الزمني	النتائج المتوقعة
		والتوصية بقبول الطلب لمجموعة اتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف (MLA)	متعددة الاطراف (MLA)		اتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف (MLA)
أ.2.5.	استمارة التصويت بالاقتراع	التصويت على قبول الطلب	مجموعة اتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف (MLA)	في غضون 30 يومًا من قبول الطلب ويمكن أن يتم ذلك عن طريق الاقتراع بالبريد الإلكتروني	نتائج الاقتراع
أ.2.6.	نتائج الاقتراع	اخطار الاعتماد الطلب	سكرتير اتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف (MLA)	بعد اتمام الاقتراع	الموافقة على الطلب
أ.2.7.	النموذج FM 019	تعيين فريق تقييم النظراء	مجموعة اتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف (ARAC MLA Group) بالتعاون مع IAF و ILAC ومنظمات اخرى اقليمية, في حالة التقييم المشترك)	60 يوم من قبول الطلب	
أ.2.8.	نموذج FM 019	اخطار الاعتماد تعيين فريق تقييم النظراء	سكرتير اتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف	حال تعيين الفريق	قبول أو الاعتراض على تعيين الفريق من قبل هيئة الاعتماد

ارشادات الانضمام لاتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف (ARAC MLA)

#	مدخلات	النشاط	المسؤولية	الأطر الزمني	النتائج المتوقعة
			/(MLA) مجموعة اتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف (MLA)		
(3.أ) مراجعة الوثائق					
3.1.أ	الوثائق المقدمة من هيئة الاعتماد	مراجعة الوثائق المقدمة من هيئة الاعتماد	قائد الفريق و أعضاء الفريق	حال قبول قائد الفريق بواسطة مقدم الطلب	نتائج مراجعة الوثائق
3.2.أ	<ul style="list-style-type: none"> • ARAC FM003 • IAF/ILAC A3 	ارسال نتائج المراجعة وطلب الوثائق الناقصة	قائد الفريق و أعضاء الفريق	بعد 90 يومًا من تعيين الفريق واستلام جميع الوثائق، شريطة أن يتم استلام جميع الوثائق المطلوبة باللغة المتفق عليها	قائمة مراجعة التقييم الذاتي المحدثة
3.3.أ	قائمة مراجعة التقييم الذاتي المحدثة	تقديم أي وثائق ناقصة بناء على طلب فريق التقييم	<ul style="list-style-type: none"> • هيئة الاعتماد مقدم الطلب • العضو الكامل في الجهاز العربي للاعتماد 	وفقا للأطر الزمنية الموافق عليها	الوثائق الناقصة
(4.أ) زيارة ما قبل التقييم [في حال التوصية من مجموعة اتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف الخاصة بالجهاز العربي للاعتماد بالاتفاق مع مقدم الطلب]					
4.1.أ	التوثيق المحدث بعد اضمام الوثائق الناقصة	استلام الناقصة وارسال برنامج الزيارة الى هيئة الاعتماد	فريق تقييم النظراء	قبل شهر واحد على الاقل من الزيارة	برنامج الزيارة المقترح

ارشادات الانضمام لاتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف (ARAC MLA)

#	مدخلات	النشاط	المسؤولية	الأطر الزمني	النتائج المتوقعة
أ.4.2.	بريد إلكتروني من فريق تقييم النظراء مع البرنامج المقترح	الموافقة على تاريخ وبرنامج الزيارة	<ul style="list-style-type: none"> • هيئة الاعتماد مقدم الطلب • العضو الكامل في الجهاز العربي للاعتماد 	عند استلام برنامج الزيارة	برنامج الزيارة الموافق عليه
أ.4.3.	برنامج زيارة ما قبل التقييم	القيام بالزيارة	فريق تقييم النظراء	بناء على برنامج الزيارة	نتائج زيارة ما قبل التقييم
أ.4.4.	نتائج زيارة ما قبل التقييم	تقرير نتائج التقييم للزيارة	فريق تقييم النظراء	بناء على الاطر الزمنية الموافق عليها	تقرير زيارة ما قبل التقييم
أ.4.5.	تقرير زيارة ما قبل التقييم	مراجعة التقرير ونتائج التقييم غير المطابقة وابداء اي ملاحظات ان وجدت	<ul style="list-style-type: none"> • هيئة الاعتماد مقدم الطلب • العضو الكامل في الجهاز العربي للاعتماد 	عند استلام التقرير ونتائج التقييم غير المطابقة	ما قبل التقييم الموافق عليه من قبل هيئة الاعتماد
أ.4.6.	قائمة النتائج غير المطابقة	اكمال الاجراءات التصحيحية	<ul style="list-style-type: none"> • هيئة الاعتماد مقدم الطلب • العضو الكامل في الجهاز العربي للاعتماد 	ضمن الاطر الزمنية الموافق عليها	أدلة الاجراءات التصحيحية

ارشادات الانضمام لاتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف (ARAC MLA)

#	مدخلات	النشاط	المسؤولية	الأطر الزممي	النتائج المتوقعة
أ.4.7.	أدلة استكمال الاجراءات التصحيحية	القرار حول امكانية اداء التقييم الشامل	مجموعة اتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف (MLA)	حال اكمال الاجراءات التصحيحية: تعالج جميع نتائج التقييم غير المطابقة التي تم ايجادها خلال زيارة ما قبل التقييم	القرار بالقيام بزيارة التقييم الشامل
(5.أ) التقييم الشامل					
أ.5.1.	ARAC FM004	الموافقة على التاريخ والبرنامج	• هيئة الاعتماد مقدم الطلب • العضو الكامل في الجهاز العربي للاعتماد		البرنامج الموافق عليه
أ.5.2.	IAF/ILAC A3	اداء الزيارة واعداد التقرير الوجيه وقائمة نتائج التقييم غير المطابقة	فريق تقييم النظراء	عند الاجتماع الاخير	التقرير الوجيه مع قائمة نتائج التقييم غير المطابقة كما هو منصوص في IAF/ILAC A3
أ.5.3.	التقرير الوجيه وقائمة نتائج التقييم غير المطابقة	مراجعة ومناقشة نتائج التقييم غير المطابقة مع الفريق وابداء اي ملاحظات ان وجدت	• هيئة الاعتماد مقدم الطلب • العضو الكامل في الجهاز العربي للاعتماد	في الاجتماع الختامي	التقرير الوجيه وقائمة النتائج غير المطابقة الموافق عليها من هيئة الاعتماد
أ.5.4.	تحضير مسودة التقرير النهائي للاعتماد	تحضير مسودة التقرير النهائي للاعتماد	فريق تقييم النظراء للجهاز العربي للاعتماد	خلال 60 يوم من التقييم في الموقع (ARAC MLA) متعددة الاطراف	

#	مدخلات	النشاط	المسؤولية	الأطر الزمني	النتائج المتوقعة
أ.5.5.	IAF/ILAC A3	تقديم رد على نتائج التقييم غير المطابقة وخطة الاجراءات التصحيحية	<ul style="list-style-type: none"> هيئة الاعتماد مقدم الطلب العضو الكامل في الجهاز العربي للاعتماد 	ثلاثة اشهر منذ استلام التقرير الوجيه	خطة الاجراءات التصحيحية
أ.5.6.	خطة الاجراءات التصحيحية	تقديم ادلة عن اداء الاجراءات التصحيحية	<ul style="list-style-type: none"> هيئة الاعتماد مقدم الطلب العضو الكامل في الجهاز العربي للاعتماد 	5 اشهر منذ التقييم الشامل	نسخ من الوثائق والتقارير التي توضح الادلة
أ.5.7.	نسخ من الوثائق والتقارير التي توضح الادلة	الرد على الاجراءات التصحيحية الخاصة بهيئة الاعتماد	فريق تقييم النظراء	خلال 30 يوم من استلام الرد من هيئة الاعتماد	الموافقة على الادلة
أ.5.8.	الاجراءات التصحيحية الموافق عليها لاتفاقيات IAF/ILAC A3	تقديم التقرير النهائي لهيئة الاعتماد وسكرتير ال (MLAC)	فريق تقييم النظراء	خلال 30 يوم من الموافقة على الاجراءات التصحيحية ومعالجة نتائج التقييم غير المطابقة	التقرير النهائي مع رسالة التوصية لقبول الانضمام لاتفاقية الجهاز العربي للاعتماد (ARAC MLA) للاعتماد
(أ.6) اتخاذ القرار					
أ.6.1.	تقرير التقييم النهائي IAF/ILAC A3 مع جميع المرفقات ونموذج الملاحظات	مراجعة التقرير النهائي وارساله لاعضاء مجموعة الاعتراف للجهاز العربي للاعتماد	سكرتير اتفاقية الاعتراف للجهاز العربي للاعتماد	30 يوم فترة ابداء الملاحظات	الموافقة على ان تكون هيئة الاعتماد العضو الموقع على (ARAC MLA)

#	مدخلات	النشاط	المسؤولية	الأطر الزمني	النتائج المتوقعة
		اتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف (MLA) الملاحظات	متعددة الاطراف (MLA) ورئيس واعضاء مجموعة اتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف (MLA)		اتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف (ARAC MLA)
أ.6.2.	ملاحظات اعضاء مجموعة اتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف (MLA)	توضيح الملاحظات	قائد فريق التقييم بالتعاون مع الاعضاء	30 يوما لتوضيح الملاحظات المستلمة	ايضاح جميع الملاحظات المستلمة
أ.6.3.	نموذج الملاحظات المكتمل وتقرير التقييم المحدث ان وجد	مراجعة الملاحظات الكاملة وتقرير التقييم المحدث ان وجد	اعضاء مجموعة اتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف (MLA)	30 يوما للتصويت	قرارات وفقا للبند 2.3 من وثيقة ARAC MD002
أ.6.4.	نتائج التصويت	في حالة وجود قرار بالايجاب، ابلاغ الجمعية العامة للجهاز العربي للاعتماد بالموقعين الجدد ونطاقاتهم	سكرتير اتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف (MLA)	حال الانتهاء من الاقتراع	في حالة وجود قرار بالايجاب، التوقيع على شهادة اتفاقية الاعتراف متعددة الاطراف الخاصة بالجهاز العربي للاعتماد
(أ.7) اعادة التقييم					
يتم إجراء مراقبة الأداء الدوري وإعادة تقييم الموقعين وفقاً للمرفق 5 من وثيقة ARAC MD002.					

ارشادات الانضمام لاتفاقية الجهاز العربي للاعتماد متعددة الاطراف (ARAC MLA)